

ALGEMENE VOORWAARDEN XPERIENCE OPLEIDINGEN

Artikel 1 - Definities

a. Xperience Opleidingen, handelsnaam van WFT Xperience B.V. en gevestigd op de Sint Jobsweg 30 unit J, 3024 EJ te Rotterdam.

b. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zichzelf of een ander heeft ingeschreven voor een cursus, (online) dienst, (online) opleiding of examen bij Xperience Opleidingen, dan wel daarvoor een offerte bij Xperience Opleidingen heeft aangevraagd en door wie de Opleidings- en/ of Examenkosten zullen worden voldaan.

c. Deelnemer: De door of namens Opdrachtgever bij Xperience Opleidingen voor een cursus, (online) dienst, (online) opleiding of examen ingeschreven natuurlijke persoon, al dan niet zijnde Opdrachtgever zelf.

d. Startdatum: De datum waarop de cursus, (online) dienst, (online) opleiding of examen waarvoor is ingeschreven plaatsvindt dan wel aanvangt of ter beschikking gesteld wordt.

e. Permanente Educatie: Een cursus of opleiding die moet worden gevolgd in het kader van de op grond van wet- en regelgeving en/of door de overheidsorganisaties voorgeschreven vereisten.

f. Opleidingskosten: De door Xperience Opleidingen in rekening gebrachte bedragen voor deelname aan een cursus of (online) opleiding en/of afname van een (online) dienst.

g. Examenkosten: De door Xperience Opleidingen in rekening gebrachte bedragen voor deelname aan een examen.

h. Incompany cursus, Incompany opleiding en/of Incompany examen: Een één- of meerdaagse cursus en/of examen en/of (online) dienst welke op verzoek van Opdrachtgever wordt georganiseerd en waaraan uitsluitend door Opdrachtgever aangemelde Deelnemers kunnen deelnemen. De cursus en/of het examen vindt plaats op een door Opdrachtgever aangewezen locatie.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Xperience Opleidingen gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes en gesloten overeenkomsten.
2. Door inschrijving van een Deelnemer voor een door Xperience Opleidingen aangeboden cursus, (online) opleiding, (online)dienst of

examen raken zowel de Deelnemer als Opdrachtgever aan deze algemene voorwaarden gebonden.

3. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Xperience Opleidingen en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
4. Xperience Opleidingen is bevoegd de uitvoering van de door haar gesloten overeenkomsten door middel van een buitengerechtelijke verklaring te ontbinden dan wel haar verplichtingen op te schorten, indien zij op redelijke gronden vermoedt dat Opdrachtgever niet in staat zal zijn aan diens verplichtingen, uit hoofde van de overeenkomst te voldoen, waaronder begrepen de betaling van de aan Xperience Opleidingen verschuldigde bedragen.

Artikel 3 - Inschrijving

1. Inschrijving voor een door Xperience Opleidingen aangeboden cursus, (online) opleiding, (online) dienst of examen geschiedt door middel van het invullen en verzenden van het inschrijfformulier dat door Xperience Opleidingen ter beschikking is gesteld op haar website.
2. A. Na ontvangst van het inschrijfformulier voor een cursus of opleiding verstuurt Xperience Opleidingen per e-mail een bevestiging van de voorlopige inschrijving aan de Deelnemer. Vervolgens beoordeelt Xperience Opleidingen of er voor de betreffende Deelnemer voldoende ruimte beschikbaar is om aan de betreffende cursus of opleiding deel te nemen. 4 weken voor aanvang van de cursus of opleiding bepaalt Xperience Opleidingen of er voldoende deelnemers zijn en de cursus of opleiding definitief doorgaat. Indien dit het geval is, volgt een bevestiging per e-mail van de definitieve inschrijving. Indien er onvoldoende plaats is om aan de cursus deel te nemen, of als er niet voldoende deelnemers zijn, neemt Xperience Opleidingen -uiterlijk binnen drie werkdagen- contact op met de Deelnemer en wordt een passende alternatief geboden.

B. Na ontvangst van een inschrijfformulier voor een examen verstuurt Xperience Opleidingen per e-mail een bevestiging van de inschrijving aan de Deelnemer.

C. Na ontvangst van een inschrijfformulier voor een (online) dienst verstuurt per e-mail een bevestiging van de inschrijving aan de Deelnemer en eventuele inlogcodes.
3. Xperience Opleidingen gebruikt de gegevens zoals deze door de Deelnemer bij de inschrijving zijn verstrekt. Deze gegevens worden gebruikt voor de bevestiging van inschrijving, de identificatie en de vermelding op een eventueel te verstrekken diploma. De Deelnemer is

zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze persoonsgegevens. Kennelijke schrijf- en/of programmeerfouten en/of andere vergissingen op de website en/of in de bevestigingsemail van Xperience Opleidingen, binden Xperience Opleidingen niet.

4. Xperience Opleidingen heeft te allen tijde het recht om een inschrijving voor een cursus, (online) opleiding, (online) dienst en/of examen zonder opgave van redenen te weigeren. Indien een inschrijving wordt geweigerd, stelt Xperience Opleidingen de Deelnemer daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
5. Indien een Deelnemer zelf de inschrijving heeft verricht en daarbij een ander heeft vermeld als Opdrachtgever, staat de Deelnemer ervoor in dat hij bevoegd is Opdrachtgever hierbij te vertegenwoordigen.

Artikel 4 – Opleidingskosten en Examenkosten Alle door Xperience Opleidingen genoemde prijzen en tarieven zijn in euro en vrij van BTW, tenzij anders aangegeven.

1. Alle prijzen en tarieven genoemd op de website en in mailings van Xperience Opleidingen zijn onder voorbehoud van programmeer- en/of typefouten.
2. Indien de prijs voor een cursus, (online) opleiding, (online) dienst of examen wordt gewijzigd nadat een Deelnemer is ingeschreven, heeft de prijsverlaging of - verhoging geen effect op de verschuldigde Opleidings- en/of Examenkosten.
3. Op het inschrijfformulier wordt vermeld wie voor betaling van de Opleidings- en /of Examenkosten zal zorgdragen. De betalingsplichtige geldt als Opdrachtgever bij de met Xperience Opleidingen gesloten overeenkomst. Indien Opdrachtgever zich erop beroept dat de Deelnemer niet bevoegd was zich in te schrijven en Opdrachtgever als zodanig tot de voldoening van de Opleidings- en/of Examenkosten te verbinden, wordt de Deelnemer zelf beschouwd als Opdrachtgever en is Xperience Opleidingen gerechtigd de Opleidings- en/of Examenkosten te verhalen op de Deelnemer, ook als deze besluit van deelname aan de cursus, (online) opleiding, (online) dienst of examen af te zien.

Artikel 5 - Betaling

1. 4 weken voor aanvang van de training informeert Xperience Opleidingen de Deelnemer of de training definitief doorgaat. Bij definitieve doorgang wordt de factuur verstuurd aan de Opdrachtgever en dient deze te worden voldaan binnen dertig dagen na de factuurdatum. Indien sprake is van een afwijkende afspraak met Opdrachtgever over de betalingsvoorwaarden zijn deze voorwaarden leidend.
2. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is Xperience Opleidingen gerechtigd de Deelnemer niet toe te laten tot

deelname aan de betreffende cursus, opleiding, (online) dienst of examen. Uitsluiting van deelname van de Deelnemer laat onverlet de gehoudenheid van Opdrachtgever om tot betaling van de Opleidings- en/of Examenkosten over te gaan.

3. Xperience Opleidingen kan de betalingsvoorwaarden wijzigen indien zij van mening is dat de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever hiertoe aanleiding geeft.
4. Indien Opdrachtgever verzuimt te betalen, kan Xperience Opleidingen overgaan tot het nemen van incassomaatregelen, waarvan de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening zijn van Opdrachtgever.
5. Voor maatwerkprogramma's bij groepen van Deelnemers wordt 50% van het factuurbedrag een maand voor de startdatum gefactureerd. Dit bedrag dient betaald te zijn voor aanvang van het programma.

Daarnaast is Xperience Opleidingen gerechtigd om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten – waaronder begrepen het opschorten van de verplichting tot het ter beschikking stellen van het lesmateriaal en het uitsluiten van de Deelnemer van deelname.

Artikel 6 - Lesmateriaal

1. Het voor de cursus of opleiding benodigde lesmateriaal wordt gelijktijdig met de definitieve bevestiging van inschrijving toegezonden aan het op het inschrijfformulier opgegeven e-mailadres van de Deelnemer of is toegankelijk via de inlogcodes die de Deelnemer in de bevestiging van Xperience Opleidingen heeft ontvangen. Wil de Deelnemer eerder gebruik maken van het lesmateriaal, is dit mogelijk echter dienen eerst de kosten voor het lesmateriaal te worden voldaan.
2. Indien een Deelnemer om welke reden dan ook niet kan deelnemen aan de cursus of opleiding en wordt vervangen door een andere Deelnemer, is Opdrachtgever er zelf verantwoordelijk voor dat de vervangende Deelnemer de beschikking krijgt over het toegezonden lesmateriaal.
3. Indien de aflevering van lesmateriaal vertraging ondervindt of indien een aflevering niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de Deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk bericht. In dat geval vindt overleg plaats tussen Xperience Opleidingen en de Deelnemer teneinde een passende oplossing te bereiken.
4. Indien de aflevering van lesmateriaal niet binnen de overeengekomen termijn plaatsvindt, dan is Xperience Opleidingen in verzuim wanneer Xperience Opleidingen door de Deelnemer in gebreke wordt gesteld bij een aanmaning, waarbij Xperience Opleidingen een redelijke termijn voor de aflevering wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.

5. Verzuim treedt zonder ingebrekestelling in wanneer aflevering binnen de overeengekomen levertermijn essentieel is, alle omstandigheden rond de sluiting van de overeenkomst in aanmerking genomen.
6. In geval van verzuim zijdens Xperience Opleidingen als gevolg van niet tijdige aflevering van lesmateriaal, heeft de Deelnemer het recht de overeenkomst te ontbinden, waarbij Xperience Opleidingen onverwijld alle van de Opdrachtgever dan wel Deelnemer ontvangen betalingen vergoedt.
7. Lesmateriaal en alle andere bestelde producten zijn voor risico van de Deelnemer vanaf het moment dat de Deelnemer of een door hem aangewezen derde, die niet de vervoerder is, de zaak heeft ontvangen. Indien de Deelnemer een vervoerder aanwijst en de keuze voor deze vervoerder niet door Xperience Opleidingen wordt aangeboden, gaat het risico over op de Deelnemer op het moment van ontvangst van de zaak door de vervoerder.
8. De Intellectuele Eigendomsrechten op het lesmateriaal en/of de digitale content blijven te allen tijde bij Xperience Opleidingen, dan wel, indien Xperience Opleidingen niet zelf rechthebbende is, bij de rechthebbende daarvan. Het gebruik van dit materiaal anders dan voor eigen studie door de Deelnemer of Opdrachtgever is verboden. Het is voorts niet toegestaan het lesmateriaal aan derden te verstrekken, te verkopen of anderszins aan te bieden. Evenmin is het toegestaan om het materiaal op enige wijze openbaar te maken of te verveelvoudigen anders dan voor eigen gebruik.
9. In geval van overtreding van deze bepaling, waaronder door (digitale) verspreiding van het lesmateriaal aan derden, verbeurt de Opdrachtgever een boete van € 6.000,-.
10. Xperience Opleidingen is niet aansprakelijk voor fouten in het door haar ter beschikking gestelde lesmateriaal, digitale content of de door haar aangeboden examen oefensites of andere online (advies)tools.

Artikel 7 - Annulering en wijzigingen van een cursus of opleiding door Opdrachtgever

1. Er is recht op veertien dagen bedenktijd, met uitzondering van de inschrijvingen voor producten als genoemd in artikel 7.5. en 7.6. De bedenktijd start op de dag van de inschrijving. Behoudens het bepaalde artikel 7.2 en 7.3 kan de overeenkomst binnen deze termijn van veertien dagen bedenktijd zonder opgave van redenen door Opdrachtgever worden ontbonden.
2. Opdrachtgever – dan wel Deelnemer namens Opdrachtgever – kan zijn recht op ontbinding uitoefenen door binnen de bedenktijd van veertien dagen het daarvoor bestemde formulier – zoals te vinden onderaan deze algemene voorwaarden – ingevuld te zenden aan Xperience Opleidingen, of een andere daartoe strekkende ondubbelzinnige

verklaring per e-mail te sturen aan Xperience Opleidingen, info@xperience.nl.

3. Brengt Opdrachtgever zijn verklaring tot ontbinding op elektronische wijze uit, dan bevestigt Xperience Opleidingen per e-mail de ontvangst van deze verklaring.
4. Wijzigingen dienen schriftelijk via het postadres of per e-mail via info@xperience.nl te worden doorgegeven. De datum waarop het schriftelijke bericht of de e-mail door Xperience Opleidingen wordt ontvangen, geldt als tijdstip waarop de wijziging is doorgegeven. Xperience Opleidingen bevestigt de ontvangst van het wijzigingsverzoek per e-mail.
5. Op producten waarbij, na verwerking van de inschrijving, direct digitale content aan de Deelnemer wordt verstuurd of de Deelnemer toegang tot digitale content wordt verleend, geldt wegens de aard van het product geen recht van bedenktijd, herroeping of annuleren. Deelnemer ontvangt na verwerking van de inschrijving direct het digitale (les)materiaal en/of de inlogcodes voor toegang tot de digitale omgeving/content. + factuur?
6. Indien Opdrachtgever een inschrijving annuleert voor een opleiding die door Xperience Opleidingen ook als zelfstudie wordt aangeboden, en opdrachtgever heeft het (digitale)materiaal van Xperience Opleidingen reeds ontvangen, wordt er een bedrag gecrediteerd tot aan de kosten van het desbetreffende zelfstudiepakket.
7. Tot vier weken vóór de Startdatum kan een inschrijving (met uitzondering van de inschrijvingen voor producten genoemd in artikel 7.5. en 7.6.) worden geannuleerd. De kosten die dan in rekening worden gebracht bedragen 25% van de Opleidingskosten. In geval van annulering tot drie weken vóór de Startdatum wordt 50% van de Opleidingskosten in rekening gebracht. In geval van annulering tot twee weken vóór de Startdatum wordt 75% van de Opleidingskosten in rekening gebracht. In geval van annulering tot één week vóór de startdatum wordt 90% van de Opleidingskosten in rekening gebracht. In geval van annulering binnen één week voor de Startdatum is de Opdrachtgever de volledige Opleidingskosten verschuldigd.
8. Indien de Opdrachtgever de inschrijving annuleert en Xperience Opleidingen ten tijde van de annulering reeds schriftelijk studiemateriaal (zoals wetteksten, lesmateriaal en/of een rekenmachine) aan de Opdrachtgever heeft verstuurd, dan dient dit materiaal te worden geretourneerd. De kosten voor het retour zenden zijn voor de Opdrachtgever.
9. Tot tien dagen vóór de Startdatum kan mutatie van de Deelnemer plaatsvinden en kan derhalve een ingeschreven Deelnemer worden vervangen door een ander. Voor een dergelijke mutatie wordt een bedrag van € 50,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

10. Het is niet mogelijk om gemiste cursusdagen op een ander moment in te halen, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
11. Indien meerdere Startdata beschikbaar zijn, is het mogelijk om de Startdatum te wijzigen. Tot vier weken vóór de oorspronkelijke Startdatum kan de Startdatum kosteloos gewijzigd worden. In geval van wijziging tot drie weken voor de oorspronkelijke Startdatum wordt daarvoor een bedrag gelijk aan 20% van de Opleidingskosten (aanvullend) in rekening gebracht. In geval van wijziging tot twee weken voor de oorspronkelijke Startdatum wordt daarvoor een bedrag gelijk aan 30% van de Opleidingskosten (aanvullend) in rekening gebracht en in geval van wijziging tot één week voor de oorspronkelijke Startdatum wordt daarvoor een bedrag gelijk aan 40% van de Opleidingskosten (aanvullend) in rekening gebracht. Indien de Startdatum wordt gewijzigd binnen één week voor de oorspronkelijke Startdatum, wordt daarvoor een bedrag gelijk aan 50% van de Opleidingskosten (aanvullend) in rekening gebracht. Het voor een wijziging van de Startdatum in rekening te brengen bedrag bedraagt steeds tenminste € 50,00.

Artikel 8 - Annulering en wijzigingen van een examen door Opdrachtgever

1. Er is recht op veertien dagen bedenktijd. Deze bedenktijd start op de dag van de inschrijving, uitzondering indien de datum van het examen gelegen is binnen veertien dagen na afronden van de bestelling.
2. Tot twee weken voor de Examen datum kan de inschrijving worden geannuleerd, er wordt € 25,- kosten in rekening gebracht. In geval van annulering tot één dag vóór de Examen datum wordt 50% van de Examenkosten in rekening gebracht. Bij annulering vanaf één dag voor de Examen datum is de Opdrachtgever de volledige Examen-kosten verschuldigd (100%). Indien de Opdrachtgever het examen start, maar voortijdig afbreekt en/of staakt, zijn de volledige Examen-kosten verschuldigd (100%).
3. Het wijzigen van een examen naar een andere datum, tijdstip of locatie is niet mogelijk. De Opdrachtgever dient eerst het examen te annuleren en hiervoor gelden de annuleringskosten zoals genoemd in artikel 8.2 om vervolgens een nieuw examen te boeken.
4. Annuleringen of wijzigingen dienen schriftelijk te worden doorgegeven door een daartoe strekkende ondubbelzinnige verklaring aan Xperience Opleidingen via het postadres of per e-mail via info@xperience.nl, dan wel via het daarvoor bestemde formulier – zoals te vinden onderaan deze algemene voorwaarden – ingevuld te zenden aan Xperience Opleidingen. De datum waarop het schriftelijke bericht of de e-mail door Xperience Opleidingen wordt ontvangen, geldt als tijdstip waarop de annulering is doorgegeven.

Artikel 9 – Examens

1. Indien een cursus of opleiding afgesloten kan of dient te worden met een examen, is de Deelnemer zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding c.q. inschrijving voor het betreffende examen.
2. De Deelnemer dient minimaal vijftien minuten voor aanvang van het examen op de locatie aanwezig te zijn.
3. Indien een Deelnemer meer dan vijf minuten na de officiële starttijd van het examen op de examenlocatie aanwezig is, is hij van deelname aan het examen uitgesloten.
4. De Deelnemer die wegens te laat komen van deelname aan een examen is uitgesloten, heeft geen recht op terugbetaling van (een gedeelte van) de Examenkosten.
5. Deelnemers dienen voorafgaand aan het examen een geldig legitimatiebewijs te tonen. Indien een Deelnemer, op de Startdatum van het examen, geen geldig legitimatiebewijs kan tonen, kan hij/zij van deelname worden uitgesloten. In dat geval kan geen aanspraak worden gemaakt op terugbetaling van (een gedeelte van) de Examenkosten.
6. Xperience Opleidingen is niet aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het uitsluiten van deelname van de Deelnemer aan een examen.

Artikel 10 – Permanente Educatie en Periodieke Examens

1. Xperience Opleidingen registreert of de Deelnemer daadwerkelijk aan de Permanente Educatie cursus of opleiding waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven heeft deelgenomen en legt deze registratie -indien nodig samen met haar providers- over aan de met het toezicht op de Permanente Educatie belaste instanties.
2. Indien een Deelnemer meer dan een half uur te laat verschijnt op de cursusdag, of vijf minuten te laat voor de PE in losse modules, is hij van deelname aan deze cursusdag uitgesloten. Het inhalen van de betreffende cursus op een andere dag is mogelijk indien een nieuwe Startdatum beschikbaar is en mits voldoende plaats beschikbaar is. Inhalen is slechts mogelijk indien de Deelnemer kan aantonen dat hij om een legitieme reden te laat is verschenen.
3. De Deelnemer die wegens te laat komen van deelname aan een cursusdag is uitgesloten, heeft geen recht op terugbetaling van (een gedeelte van) de Opleidingskosten. In het geval de Deelnemer de cursusdag overeenkomstig het in artikel 10.2 bepaalde wenst in te halen, wordt een bedrag van € 75,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.
4. Indien een Deelnemer wegens te laat komen van deelname aan een cursusdag wordt uitgesloten en er in het betreffende cursusjaar geen alternatieve Startdatum beschikbaar is, wordt 40% van het cursusgeld

gerestitueerd. De omstandigheid dat de Deelnemer op een beschikbare alternatieve Startdatum verhinderd is dan wel de omstandigheid dat de cursus of opleiding op de betreffende Startdatum op een voor de Deelnemer ongunstige c.q. onbereikbare locatie wordt gegeven, komt voor risico van de Deelnemer c.q. Opdrachtgever. In dat geval kan geen aanspraak worden gemaakt op (gedeeltelijke) terugbetaling van de Opleidingskosten.

5. Deelnemers die een cursus of opleiding volgen in het kader van Permanente Educatie dienen gedurende de cursus of opleiding te allen tijde een geldig legitimatiebewijs met zich mee te dragen. Op de Startdatum wordt de Deelnemer verzocht een geldig legitimatiebewijs te tonen ter identificatie. Indien een Deelnemer, op de Startdatum of gedurende de opleiding, geen geldig legitimatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij van deelname uitgesloten. In dat geval kan geen aanspraak worden gemaakt op terugbetaling van (een gedeelte van) de Opleidingskosten.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Xperience Opleidingen is niet aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het uitsluiten van deelname van de Deelnemer aan een cursusdag en/of een periodiek examen.
2. De Deelnemer c.q. Opdrachtgever is er zelf voor verantwoordelijk dat de Deelnemer de juiste in het kader van de Permanente Educatie noodzakelijke cursussen, opleidingen en/of examens volgt. Aan door Xperience Opleidingen hieromtrent - al dan niet op verzoek van de Deelnemer of Opdrachtgever - verstrekte opgaven en/of (studie)adviezen, kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 11 - Incompany cursussen, opleidingen en/of examens

1. Incompany cursussen, (online) diensten, (online) opleidingen en/of examens worden via sales schriftelijk, per e-mail of telefonisch aangevraagd.
2. Aan de hand van de door Opdrachtgever opgegeven voorkeurdatta bepaalt Xperience Opleidingen in overleg met Opdrachtgever wanneer de Incompany cursus, opleiding en/of examen plaats zal vinden en/of de (online) dienst ter beschikking wordt gesteld. Aansluitend wordt deze datum als Startdatum door Xperience Opleidingen gereserveerd.
3. Xperience Opleidingen bevestigt Opdrachtgever per e-mail de overeengekomen Startdatum. Gelijktijdig met deze bevestiging verstrekt Xperience Opleidingen een (digitaal) format waarop alle benodigde gegevens dienen te worden vermeld met betrekking tot degenen die als Deelnemer aan de Incompany cursus, opleiding, (online) dienst of examen deelnemen, alsmede overige met betrekking tot de Incompany

cursus opleiding en/of examen benodigde gegevens. Uiterlijk 4 weken voor de Startdatum dient het volledig ingevulde format bij Xperience Opleidingen per e-mail te zijn aangeleverd via een beveiligde link die gefaciliteerd wordt door Xperience Opleidingen.

4. Na het versturen van de schriftelijke bevestiging en het retour ontvangen van het ingevulde format wordt de reservering als definitief beschouwd. Xperience Opleidingen is niet verantwoordelijk voor de (technische)faciliteiten en de ruimte ter plaatse en is niet aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van (tijdelijke) technische storingen of overlast gedurende de examens.
5. Xperience Opleidingen is niet verantwoordelijk voor de doorlooptijd van de accreditatie en is niet aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen als de beschikking niet voor de examendatum is afgegeven en de examens ten gevolge hiervan verplaatst dienen te worden.
6. Indien een mutatie moet worden doorgevoerd ten aanzien van de aan de Incompany cursus, opleiding, (online) dienst en/of examen deelnemende Deelnemer, wordt daarvoor een bedrag van € 75,00 per Deelnemer aan administratiekosten in rekening gebracht. Indien een Deelnemer komt te vervallen kan geen aanspraak worden gemaakt op (gedeeltelijke) terugbetaling van de Opleidingskosten en examenkosten. Voor iedere extra Deelnemer voor een Incompany opleiding of cursus wordt een bedrag van € 100,00 in rekening gebracht. Voor iedere extra Deelnemer voor een Incompany examen dient (daarnaast) het examengeld te worden voldaan.
7. Indien wordt gekozen voor schriftelijk lesmateriaal wordt het voor de Incompany cursus of opleiding benodigde lesmateriaal door Xperience Opleidingen toegezonden aan het adres van Opdrachtgever. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het verspreiden van het cursusmateriaal onder de Deelnemers. Indien mutatie van een Deelnemer plaats vindt wordt geen extra lesmateriaal toegezonden en is Opdrachtgever er zelf voor verantwoordelijk dat de vervangende Deelnemer de beschikking verkrijgt over het benodigde lesmateriaal. Voor nieuwe Deelnemers wordt nieuw lesmateriaal toegezonden.
8. Opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, verantwoordelijk voor de locatie waar de Incompany cursus, opleiding en/of examen wordt gehouden en draagt daarvan de kosten. De kosten van tijdens de Incompany cursus en/of examen te verstrekken dranken en spijzen, ook voor de docent en/of examenleider/ surveillanten, komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever tenzij anders overeengekomen.
9. Opdrachtgever is er voor verantwoordelijk dat de lesruimte waarin de Incompany cursus of opleiding wordt gegeven voldoet aan bepaalde specificaties. Bij reservering van een Incompany cursus of opleiding verstrekt Xperience Opleidingen de Opdrachtgever deze specificaties. Indien de lesruimte hier niet aan voldoet, is Xperience Opleidingen dan

wel de docent namens Xperience Opleidingen gerechtigd te besluiten de cursus of opleiding geen doorgang te laten vinden. In dat geval heeft Opdrachtgever geen recht op (gedeeltelijke) terugbetaling van de Opleidingskosten.

Artikel 12 - Aanpassingen door Xperience Opleidingen

1. Xperience Opleidingen behoudt zich het recht voor tussentijds aanpassingen aan te brengen ten aanzien van de Startdata van cursussen, (online) opleidingen, (online) diensten en/of examens dan wel ten aanzien van de locatie waar de betreffende cursus, opleiding of examen wordt gegeven. In voorkomende gevallen zal Xperience Opleidingen Deelnemer zo spoedig mogelijk inlichten door middel van het sturen van een e-mailbericht naar het op het inschrijfformulier opgegeven e-mailadres. Deelnemer cq. Opdrachtgever zijn in dat geval bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
2. Bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot wijzigingen van de door Xperience Opleidingen verstrekte informatie over de door haar aangeboden cursussen, (online) opleidingen, (online) diensten en/of examens (waaronder namen van docenten of examenleiders, tijden, les- en examengelden en curricula).
3. Xperience Opleidingen is niet aansprakelijk voor kosten en/of schade ontstaan als gevolg van les- of examenuitval of extra kosten als gevolg van het verplaatsen van lessen of examens naar een andere locatie of datum.
4. Xperience Opleidingen is tot 3 weken voor Startdatum gerechtigd een cursus, opleiding, (online) dienst of examen te annuleren indien zich hiervoor onvoldoende Deelnemers hebben ingeschreven. De Opleidings- en of Examenkosten worden dan binnen veertien dagen terug betaald aan Opdrachtgever.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

1. Xperience Opleidingen is, behoudens opzet en/of grove schuld aan de zijde van Xperience Opleidingen, niet aansprakelijk voor schade geleden en/of te lijden door de Opdrachtgever cq. Deelnemer die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van een aan Xperience Opleidingen toe te rekenen tekortkoming of onrechtmatige daad, die niet het gevolg is van overmacht. Iedere aansprakelijkheid van Xperience Opleidingen voor door de Opdrachtgever cq. Deelnemer geleden gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot gederfde winst of verlies van inkomsten, op welke wijze dan ook veroorzaakt en op welke wijze dan ook verband houdend met enige overeenkomst tussen Xperience Opleidingen en/of Opdrachtgever cq. Deelnemer is uitgesloten.

2. Xperience Opleidingen is evenmin aansprakelijk voor schade, ontstaan als gevolg van enige onjuistheid en/of onvolledigheid en/of onrechtmatigheid van de inhoud van het cursus- of examenmateriaal en/of ter beschikking gestelde (digitale) content of andere online (advies)tools.
3. Xperience Opleidingen is evenmin aansprakelijk voor schade, ontstaan als gevolg een deelname van sport- en spelactiviteiten gedurende het Opleidingstraject.
4. In geval Xperience Opleidingen om welke reden dan ook toch aansprakelijk mocht zijn, dan is behoudens opzet en/of grove schuld, deze aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de Opleidings- of Examenkosten.
5. Klachten met betrekking tot door Xperience Opleidingen geleverde diensten of producten, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 30 dagen nadat de Deelnemer dan wel Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijze bekend had kunnen zijn met de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van Xperience Opleidingen, te worden ingediend bij Xperience Opleidingen. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

Artikel 14 - Overmacht

1. In geval van overmacht is Xperience Opleidingen niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever of Deelnemer, dan wel gerechtigd om de overeenkomst te annuleren, zonder dat Opdrachtgever of Deelnemer enige aanspraak heeft op schadevergoeding. Zowel Opdrachtgever als Xperience Opleidingen zijn in dat geval gerechtigd om de overeenkomst te beëindigen, zonder jegens de andere partij schadeplichtig te zijn.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de verplichtingen van Xperience Opleidingen jegens Opdrachtgever of Deelnemer geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd. Tot genoemde omstandigheden behoren onder meer, doch niet uitsluitend: stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet tijdig leveren door toeleveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enige via overheidswegen te verkrijgen vergunning, niet beschikbaar zijn van docenten of examenleiders, alsmede storingen in een (telecommunicatie-)netwerk of -verbinding of gebruikte communicatiesystemen en verhindering van de opleidings- of examenlocatie.

Artikel 15 - Privacy/verwerking van Persoonsgegevens

1. Xperience Opleidingen is gerechtigd alle door Opdrachtgever en/of Deelnemer verstrekte gegevens op te nemen in de administratie. Xperience Opleidingen verwerkt Persoonsgegevens van Opdrachtgever en Deelnemer in het kader van de volgende doeleinden: (1) de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst; (2) de Deelnemeradministratie; (3) het in contact kunnen treden met Opdrachtgever/Deelnemer; (4) het verstrekken van informatie over de activiteiten van Xperience Opleidingen aan Opdrachtgever/Deelnemer; (5) het verstrekken van informatie over de door Deelnemer gevolgde opleidingen, cursussen, (online) diensten en examens en door deze behaalde resultaten aan de met het toezicht op de Permanente Educatie belaste instanties; (6) het opvragen van de examenresultaten van het door Deelnemer afgelegde examen bij het officiële exameninstituut (7) het verstrekken/versturen van bewijzen van deelname, certificaten of diploma's.
2. Alle informatie die door klanten verstrekt wordt is vertrouwelijk voor het opleidingsinstituut, haar medewerkers en de docenten. Xperience Opleidingen zal passende technische- en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
3. Xperience Opleidingen is gerechtigd om in voorkomende gevallen haar medewerking te verlenen aan het op vordering van opsporingsautoriteiten of andere overheidsinstanties ter beschikkingstellen van persoonsgegevens en/of verkeersgegevens.

Artikel 16 - Overige

1. Klachten met betrekking tot een opleiding, cursus, (online) dienst of examen dienen te worden gericht aan de directie van Xperience Opleidingen via het postadres of per e-mail aan klachten@Xperience.nl.
2. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever of Deelnemer vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever of Deelnemer bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
3. In het geval de inhoud van schriftelijk gemaakte afspraken tussen Xperience Opleidingen en Opdrachtgever, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.
4. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Xperience Opleidingen slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Xperience Opleidingen en Opdrachtgever of Deelnemer zijn overeengekomen.
5. Xperience Opleidingen is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval Xperience Opleidingen tot tussentijdse wijziging overgaat, stelt zij Opdrachtgever

daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Binnen 30 dagen na de datum waarop Opdrachtgever in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen, is hij gerechtigd tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Partijen treden dan in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt, zijn deze van kracht vanaf de door Xperience Opleidingen genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

6. Indien een klacht niet naar tevredenheid is afgewikkeld dan bieden wij aan om gebruik te maken van een onafhankelijke mediator. Daarvoor stellen wij een mediator voor. Deze mediator moet aangesloten zijn bij de NFM, De Nederlandse Federatie van Mediators, te bereiken op Westblaak 150, 3012KM Rotterdam. We gaan daarbij uit van een gemiddelde urenvergoeding zoals gebruikelijk in de branche en zullen de kosten daarvan in beginsel voor onze rekening nemen. Mocht de uitspraak in het voordeel van Xperience Opleidingen zijn dan zullen we de kosten maximaal voor de helft verhalen op de klager.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 61607436.

Herroepingsformulier

Met dit formulier geeft u aan gebruik te willen maken van het herroepingsrecht. Stuur het volledig ingevulde formulier alléén in, indien u de overeenkomst wilt herroepen.

U kunt het volledig ingevulde formulier per post of e-mail versturen aan:

WFT Xperience B.V., St Jobsweg 30J, 3024EJ ROTTERDAM

info@xperience.nl www.xperience.nl

Ik/Wij (*) deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende goederen/levering van de volgende dienst (*) herroep/herroepen (*):

Besteld op (datum):

Product(en):

.....

Naam/Namen consument(en):

.....

Adres Consument(en):

.....

Handtekening van Consument(en) (enkel verplicht bij versturen per post)

Dagtekening:

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.